



Comune di Romanengo
Provincia di Cremona

**REGOLAMENTO PER GLI
INCENTIVI AL PERSONALE ED IL
POTENZIAMENTO DEL SETTORE
ENTRATE**

Approvato con D.G.C. n. 96 del 09.12.2019

P.zza Matteotti n. 3 - 26014 ROMANENGO (CR)
Cod. Fis. e Part. IVA 00325790194 – Telefono 0373 - 72117 - 72380 – Fax 72358
PEC: comune.romanengo@pec.regione.lombardia.it
Mail: protocollo@comune.romanengo.cr.it
Mail: segreteria@comune.romanengo.cr.it



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

ART. 1 **Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento è emanato in applicazione dell'art. 1, comma 1091 della L. 30 dicembre 2018, n. 145 ed ha per oggetto la costituzione di un fondo da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al trattamento accessorio del personale dipendente, anche di qualifica dirigenziale, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del settore entrate.

ART. 2 **Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intende per "Settore entrate" del Comune di Romanengo la specifica unità organizzativa dell'Area Economico-finanziaria e ufficio tributi cui compete la gestione della funzione impositiva, a cui possono essere assegnate eventuali altre unità di personale, amministrativo e tecnico, appartenenti ad altre unità organizzative dell'Ente, eventualmente chiamate a collaborare, anche temporaneamente o in funzione di staff, con lo stesso "Settore entrate".
2. Ai fini del calcolo del fondo si considerano le entrate previste in bilancio oggetto di attività di accertamento dell'imposta municipale propria e della TARI. Sono comprese anche le somme derivanti dall'applicazione degli istituti deflattivi del contenzioso tributario quali l'accertamento con adesione, la mediazione di cui all'art. 17-bis del decreto legislativo n. 546 del 1992, il ravvedimento operoso nel caso in cui la violazione sia stata già constatata o comunque siano iniziati accessi, ispezioni, verifiche o altre attività amministrative prodromiche all'accertamento quali a titolo esemplificativo richieste di documenti ed inviti a comparire, la conciliazione giudiziale.

ART. 3 **Determinazione dell'importo del fondo**

1. Il fondo è costituito dal gettito accertato e riscosso per il recupero dell'evasione tributaria, relativo agli accertamenti dell'imposta municipale propria e della TARI derivanti dall'attività di evasione tributaria, al lordo di sanzioni ed interessi, indipendentemente dall'anno di notifica dell'accertamento, nella misura massima del 5 per cento del riscosso, comprese le riscossioni coattive tramite ingiunzioni di pagamento di cui al regio decreto 14 aprile 1910, n.63 notificate direttamente dall'ente impositore con riferimento agli atti di accertamento Tari notificati dal Gestore dei rifiuti.
2. La Giunta Comunale, con propria deliberazione, indica:

P.zza Matteotti n. 3 - 26014 ROMANENGO (CR)
Cod. Fis. e Part. IVA 00325790194 – Telefono 0373 - 72117 - 72380 – Fax 72358
PEC: comune.romanengo@pec.regione.lombardia.it
Mail: protocollo@comune.romanengo.cr.it
Mail: segreteria@comune.romanengo.cr.it



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

- a) la percentuale di costituzione del fondo nel rispetto del limite di cui al comma precedente, al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione, ed eventualmente l'importo massimo in cifra assoluta da non superare;
- b) il programma indicativo, anche pluriennale, delle attività da realizzare finalizzate al contrasto all'evasione tributaria anche con riferimento alle attività connesse alla partecipazione del comune all'accertamento dei tributi erariali e dei contributi sociali non corrisposti, in applicazione dell'articolo 1 del decreto-legge 30 settembre 2005, n. 203, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 dicembre 2005, n. 248 ed al recupero delle diverse entrate dell'ente;
- c) il funzionario/dirigente del Settore entrate chiamato a coordinare il programma suindicato e gli uffici da coinvolgere per la realizzazione degli obiettivi;

ART. 4

Destinatari degli incentivi economici e liquidazione delle quote individuali

1. Il funzionario di cui al precedente art. 3, comma 2, lett. c) individua, in accordo con i responsabili degli uffici chiamati in causa, le unità di personale da coinvolgere nella realizzazione del programma e destinatarie degli incentivi e ne coordina le attività.
2. Nella costituzione del fondo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale viene inserita, dopo l'approvazione della deliberazione di cui al precedente art. 3, comma 2, la quota delle risorse di cui al presente regolamento, anche in deroga al limite stabilito dall'articolo 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 ed al principio di onnicomprensività della retribuzione dirigenziale.
3. Fermo restando quanto stabilito dalla Giunta Comunale ai sensi del precedente articolo, i parametri di ripartizione e liquidazione della quota destinata al trattamento economico accessorio al personale individuato ai sensi del comma 1 sono stabiliti mediante contrattazione integrativa con riferimento a parametri quali, a titolo esemplificativo, la categoria di appartenenza, la responsabilità esercitata, la presenza in servizio, le risultanze del processo di valutazione individuale.
4. La ripartizione dell'incentivo in base ai parametri stabiliti ai sensi del comma precedente, nell'ambito dei budget per ciascun ufficio e la conseguente liquidazione tra gli aventi diritto è di competenza del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria; può essere suddivisa in più tranche qualora ciò si renda opportuno al fine di garantire che l'incentivo da erogare sia commisurato agli effettivi livelli di riscossione delle entrate realizzate.

ART. 5

Limitazioni ed esclusioni

P.zza Matteotti n. 3 - 26014 ROMANENGO (CR)
Cod. Fis. e Part. IVA 00325790194 – Telefono 0373 - 72117 - 72380 – Fax 72358
PEC: comune.romanengo@pec.regione.lombardia.it
Mail: protocollo@comune.romanengo.cr.it
Mail: segreteria@comune.romanengo.cr.it



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

1. La liquidazione delle somme come determinate dal presente Regolamento viene effettuata al lordo di oneri previdenziali e IRAP, ed è subordinata annualmente all'approvazione del Bilancio di previsione e il rendiconto relativi all'esercizio precedente entro i termini stabiliti dall'art. 151 del TUEL.
2. Il beneficio attribuito a ciascun dipendente non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo individuale, comprensivo della tredicesima mensilità e di eventuali aumenti contrattuali intervenuti nell'anno di corresponsione degli incentivi.

ART. 6

Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione.
2. Relativamente al primo anno di applicazione, si prende a riferimento sia il riscosso di competenza sia il riscosso in conto residui delle entrate Imu e Tari, oggetto di attività di accertamento impositivo, risultanti dal rendiconto 2018.

P.zza Matteotti n. 3 - 26014 ROMANENGO (CR)
Cod. Fis. e Part. IVA 00325790194 – Telefono 0373 - 72117 - 72380 – Fax 72358
PEC: comune.romanengo@pec.regione.lombardia.it
Mail: protocollo@comune.romanengo.cr.it
Mail: segreteria@comune.romanengo.cr.it