



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME 18 ORE SETTIMANALI, RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C (POS. ECON. C1) – PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO BIBLIOTECA/CULTURA

In esecuzione della determinazione N. 178 del giorno 11.11.2021

SI RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali, relativa al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C (pos. Econ. C1) presso l'Area Amministrativa, per il servizio Biblioteca/Cultura.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Autonomie Locali, per la categoria C, posizione economica C1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA CONCORSUALE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico, se in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana).

b) conoscenza della lingua italiana: tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

- c) età non inferiore ad anni 18 né superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
 - d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
 - e) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - f) non aver riportato condanne per delitti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90, come successivamente modificata; quest'ultima non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - h) titolo di studio per l'accesso: Diploma di maturità (quinquennale).
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
- I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
- i) possedere la conoscenza di almeno una delle due seguenti lingue straniere: Inglese e /o Francese.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3- RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Al presente concorso non è applicabile la riserva (20% posti messi a concorso) di cui agli articoli 1014, commi 3 e 4 e 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (militari volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate a che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicate le preferenze di seguito indicate. Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA PUBBLICA SELETTIVA E CURRICULUM VITAE

La domanda di ammissione alla prova pubblica selettiva dovrà essere indirizzata a: Comune di ROMANENGO, Piazza Matteotti n. 3 – 26014 ROMANENGO (CR).

La domanda dovrà essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di ROMANENGO e sul sito internet www.comune.romanengo.cr.it e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sezione BANDI DI CONCORSO - e dovrà essere firmata dal concorrente (pena l'esclusione automatica dalla prova pubblica selettiva).

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dalla prova pubblica selettiva qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

Alla stessa domanda dovrà essere altresì allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 12,00, da effettuarsi mediante bonifico al Tesoriere Comunale - Cariparma Crédit



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

Agricole, Agenzia di Romanengo - IBAN: IT 86Y0623057100000043168846 Causale: Tassa concorso istruttore amministrativo – Cognome e nome del candidato.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso. La tassa di concorso non è rimborsabile.

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto;
3. Informativa Privacy debitamente sottoscritta;
4. Ricevuta del versamento tassa di concorso

6 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al punto 5, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prova selettiva.

7 – ESCLUSIONE DALLA PROVA CONCORSUALE

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla prova selettiva, le seguenti irregolarità:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- omessa sottoscrizione della domanda.

8 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, debbono essere presentate :

a) direttamente al Comune di ROMANENGO – Piazza Matteotti n. 3 26014 ROMANENGO (CR) – Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:

LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 12,30

MERCOLEDI': dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

SABATO: dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Le domande dovranno pervenire al Protocollo del Comune di ROMANENGO, pena esclusione, entro e non oltre il **13 dicembre** (**termine perentorio anche per le domande pervenute tramite posta**).

Non verranno accettate domande pervenute fuori termine anche se spedite prima della scadenza.

b) In alternativa le stesse possono essere recapitate al Comune di ROMANENGO tramite raccomandata con avviso di ricevimento (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata).

La busta contenente la domanda, dovrà riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione della prova selettiva a cui si intende partecipare.



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

c) tramite posta elettronica certificata, con modulo di domanda sottoscritto ed in formato PDF all'indirizzo PEC: comune.romanengo@pec.regione.lombardia.it, indicando l'oggetto del bando.

Il Responsabile che ha indetto la prova selettiva ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della prova stessa, di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico l'avviso medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro i suddetti termini.

9 – CRITERI DI SELEZIONE

La graduatoria di merito sarà formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli la votazione conseguita nella prova selettiva.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti **n. 10** punti così ripartiti:

- n. **2,5** punti per i titoli di studio
- n. **6,0** punti per i titoli di servizio
- n. **1,5** punti per i titoli vari.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

• diploma di laurea	punti 1,0
• altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
• corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
• altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
• TOTALE	punti 2,50



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

TITOLI DI SERVIZIO

Autocertificati dal candidato:

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni ric nononducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 6;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 12;
- b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

10 - SEDE, DIARIO DELLA PROVA CONCORSUALE

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profili professionali relativi all'incarico da attribuire. A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova selettiva sarà pratica o mediante la soluzione di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario). Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

Sede d'esame: la prova si svolgerà presso la Palestra Comunale, sita Romanengo (CR), Via Aldo Moro 9 il giorno 18/12/2021, alle ore 10:00 (salvo diversa comunicazione pubblicata al l' Albo Pretorio, Sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione " Bandi di Concorso", almeno due giorni precedenti la prova).

I candidati che non riceveranno, prima della data fissata per l'espletamento della prova, comunicazione di ammissione con riserva e/o esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni sopra prestabiliti.

I candidati sono invitati a presentarsi presso il luogo di svolgimento della prova alle ore 9:00.

Il presente bando equivale a notifica a tutti gli effetti e ad avviso per la presentazione alle prove.

Alla prova d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia

10- BIS EMERGENZA COVID -19

Tutti i candidati convocati alle prove selettive devono presentare, all'atto dell'ingresso dell'area concorsuale, una delle **certificazioni verdi COVID-19 (green pass)**, di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla legge 87/2021.

Si rimanda al sito ministeriale <https://www.dgc.gov.it/web/> per maggiori informazioni sulla Certificazione verde COVID-19 , su come ottenerla e sulla relativa validità.

Tutti i candidati dovranno inoltre presentare **l'autodichiarazione** quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica in corso compilando il modello allegato.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

11 - MATERIE DELLA PROVA CONCORSUALE

La prova selettiva consisterà in:

PROVA PRATICA attitudinale e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo (con particolare riferimento agli atti amministrativi, normativa in materia di trasparenza e privacy)
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000)



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

- le nozioni generali relative all'acquisizione di beni e servizi per la pubblica amministrazione (dlgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni)
- la legislazione regionale in materia di biblioteche e di Sistemi Bibliotecari (Legge Regionale 7 ottobre 2016, n. 25 Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo);
- la gestione, il funzionamento e la promozione dei servizi bibliotecari;
- la gestione delle collezioni;
- il servizio d'informazione all'utenza o reference, anche attraverso fonti on line e ricerche in Opac;
- l'automazione dei servizi bibliotecari;
- il materiale non librario e servizi bibliotecari digitali;
- le nozioni di catalogazione;
- le nozioni sull'editoria italiana contemporanea compresa l'editoria per bambini e ragazzi;
- nozioni di archivistica generale;
- nozioni di Lingua Inglese e /o Francese.

PROVA ORALE: verterà sulle materie previste per la prova pratica.

12 - GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria di merito sarà formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli la votazione conseguita nella prova selettiva.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio e unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di ROMANENGO per 15 giorni e sul sito internet del Comune di ROMANENGO www.comune.romanengo.cr.it e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sezione BANDI DI CONCORSO - ed è efficace secondo i termini di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

13 - PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di punteggio ottenuto nello svolgimento del colloquio, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno, in caso di necessità, sarà disposta con apposito provvedimento, sulla base della graduatoria dei candidati idonei redatta dalla commissione esaminatrice e giudicatrice.

Il candidato, al momento dell'assunzione, sarà invitato a regolarizzare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

15-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 (modificato dal d.lgs.101/2018) e del successivo Regolamento UE 2016/679, tutti i candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, ivi allegata e alla sua sottoscrizione .

Al fine della tutela della riservatezza, si informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Romanengo, per le sole finalità inerenti lo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e successive modificazioni. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. I

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione, di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui agli artt. 5 e 6, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con la pubblicazione della graduatoria finale e con l'espressa indicazione del punteggio conseguito

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, 1 comma del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati conferiti saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romanengo, numero telefono: 037372117, indirizzo email: protocollo.@comune.romanengo.cr.it

Si potrà trovare, in ogni caso, il testo dell'informativa completa sul sito dell' Ente, Sezione Amministrazione trasparente, Sotto sezione Bandi di concorso ed ogni più ampio riferimento in tema di Normativa vigente sul sito del Garante della protezione dei dati personali all'indirizzo internet www.garanteprivacy.it e il testo completo del GDPR può essere consultato accedendo al seguente sito web: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA&toc=OJ:L:2016:119:TOC

L'Ente ha nominato quale **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: **il Dr. Luigi Mangili**, con studio in Clusone (BG), Via S. Vincenzo De Paoli 9, Numero di telefono: 034627777, Indirizzo email pec: dpo-cloudassistance@pec.it



Comune di Romanengo

Provincia di Cremona

16 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare – prima dell'inizio delle prove d'esame – un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso.

Il Comune di ROMANENGO si riserva la facoltà di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto messo a selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di ROMANENGO, che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento concorsuale.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Romanengo – P.zza Matteotti n. 3 - primo piano - tel. 0373/ 72117 - e-mail: segreteria@comune.romanengo.cr.it

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di ROMANENGO www.comune.romanengo.cr.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, Sezione Bandi di Concorso.

Ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dr. Leonardo Fiameni Vice Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa.

ROMANENGO, lì 11.11.2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
F.to Dr Leonardo Fiameni



Comune di Romanengo
Provincia di Cremona
