



# *Comune di Romanengo*

## *Provincia di Cremona*

\*\*\*\*\*

**PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, part time 18 ore settimanali, RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C (POS. ECON. C1) – PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO BIBLIOTECA/CULTURA**

In esecuzione della determinazione N. 1 del 08.01.2019

### **SI RENDE NOTO**

Che è indetta una prova pubblica selettiva per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, part time 18 ore settimanali, relativa al profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C (pos. Econ. C1) presso l'Area Amministrativa, per il servizio Biblioteca/Cultura.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Autonomie Locali, per la categoria C posizione economica C1, ed è soggetto alle modificazioni che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

#### **2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA PUBBLICA SELETTIVA**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla prova pubblica selettiva se in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

**a)** Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013 (per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana).

**b)** conoscenza della lingua italiana: tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;

**c)** età non inferiore ad anni 18 né superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

**d)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

**e)** godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

**f)** non aver riportato condanne per delitti che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per i delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90, come successivamente modificata; quest'ultima non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta la riabilitazione alla data di scadenza della selezione;

**g)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico



# *Comune di Romanengo*

## *Provincia di Cremona*

\*\*\*\*\*

impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;

**h)** titolo di studio per l'accesso: Diploma di maturità (quinquennale).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA PUBBLICA SELETTIVA E CURRICULUM VITAE**

La domanda di ammissione alla prova pubblica selettiva dovrà essere indirizzata a: Comune di ROMANENGO, Piazza Matteotti n. 3 – 26014 ROMANENGO (CR).

La domanda dovrà essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, disponibile presso l'Ufficio Segreteria del Comune di ROMANENGO e sul sito internet [www.comune.romanengo.cr.it](http://www.comune.romanengo.cr.it) e nella in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sezione BANDI DI CONCORSO - e dovrà essere firmata dal concorrente (pena l'esclusione automatica dalla prova pubblica selettiva).

Le eventuali omissioni e/o incompletezze della domanda di ammissione non comporteranno l'esclusione dalla prova pubblica selettiva qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere la prova d'esame.

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

1. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae del candidato, debitamente sottoscritto.

### **5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al punto 6, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prova selettiva.

### **6 – ESCLUSIONE DALLA PROVA PUBBLICA SELETTIVA**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla prova selettiva, le seguenti irregolarità:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- omessa sottoscrizione della domanda.

### **7 - MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione al concorso, debbono essere presentate :

**a)** direttamente al Comune di ROMANENGO – Piazza Matteotti n. 3 26014 ROMANENGO (CR) – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari:

P.zza Matteotti n. 3 - 26014 ROMANENGO (CR)  
Cod. Fis. e Part. IVA 00325790194 – Telefono 0373 - 72117 - 72380 – Fax 72358



# *Comune di Romanengo*

## *Provincia di Cremona*

\*\*\*\*\*

LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' e VENERDI': dalle ore 9.00 alle ore 12,30  
MERCOLEDI' : dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00  
SABATO: dalle ore 9.00 alle ore 12.30

Le domande dovranno pervenire al Protocollo del Comune di ROMANENGO, pena esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 26 gennaio 2019** ( termine perentorio anche per le domande pervenute tramite posta).

**Non verranno accettate domande pervenute fuori termine anche se spedite prima della scadenza.**

b) In alternativa le stesse possono essere recapitate al Comune di ROMANENGO tramite raccomandata con avviso di ricevimento (al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale pertanto le domande devono pervenire all'Ente entro la data sopra indicata).

La busta contenente la domanda, dovrà riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione della prova selettiva a cui si intende partecipare.

c) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [comune.romanengo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.romanengo@pec.regione.lombardia.it) (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata e firmata digitalmente)

Il Responsabile che ha indetto la prova selettiva ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della prova stessa, di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico l'avviso medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445.

In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro i suddetti termini.

### **8 – CRITERI DI SELEZIONE**

La graduatoria di merito sarà formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli la votazione conseguita nella prova selettiva.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti **n. 10** punti così ripartiti:

- n. **2,5** punti per i titoli di studio
- n. **5,0** punti per i titoli di servizio
- n. **2,5** punti per i titoli vari.



# Comune di Romanengo

## Provincia di Cremona

\*\*\*\*\*

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

### • TITOLI DI STUDIO

• diploma di laurea	punti 1,0
• altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50
• corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
• altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,25
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

### TITOLI DI SERVIZIO

#### Autocertificati dal candidato:

- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori;
- il servizio non di ruolo presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

### TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,05;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;



# *Comune di Romanengo*

## *Provincia di Cremona*

\*\*\*\*\*

b) non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami.

### **8 - SEDE, DIARIO DELLA PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva è intesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla categoria e profili professionali relativi all'incarico da attribuire. A discrezione della Commissione esaminatrice, la prova selettiva sarà o pratica o mediante la soluzione di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova. Per la valutazione della prova la Commissione dispone di punti 30 (punti 10 per ogni Commissario). Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

**Sede d'esame:** la prova si svolgerà presso la sede del Comune di Romanengo il giorno **6 febbraio 2019**, alle **ore 9,30**.

I candidati che non riceveranno, prima della data fissata per l'espletamento della prova, comunicazione di ammissione con riserva e/o esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore avviso, nei giorni sopra prestabiliti.

**Il presente bando equivale a notifica a tutti gli effetti e ad avviso per la presentazione alle prove.**

**Alla prova d'esame i concorrenti dovranno esibire un documento legale di identità con fotografia**

### **9 - MATERIE DELLA PROVA SELETTIVA**

La prova selettiva consisterà in:

- **PROVA PRATICA** attitudinale e verterà sulle seguenti materie sotto indicate:
  - la legislazione regionale in materia di biblioteche e di Sistemi Bibliotecari (**Legge Regionale 7 ottobre 2016, n. 25 Politiche regionali in materia culturale - Riordino normativo**);
  - la gestione, il funzionamento e la promozione dei servizi bibliotecari;
  - la gestione delle collezioni;
  - il servizio d'informazione all'utenza o reference, **anche attraverso fonti on line e ricerche in opac**;
  - l'automazione dei servizi bibliotecari;
  - il materiale non librario e **servizi bibliotecari digitali**;
  - le nozioni di catalogazione;
  - le nozioni sull'editoria italiana contemporanea **compresa l'editoria per bambini e ragazzi**;
  - le nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000).
- **PROVA ORALE:** verterà sulle materie previste per la prova pratica.

### **10 - GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI**

La graduatoria di merito sarà formulata sommando al punteggio relativo al possesso dei titoli la votazione conseguita nella prova selettiva.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Servizio e unitamente ai verbali rassegnati dalla Commissione Esaminatrice, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di ROMANENGO per 15 giorni e sul sito internet del



# *Comune di Romanengo*

## *Provincia di Cremona*

\*\*\*\*\*

Comune di ROMANENGO [www.comune.romanengo.cr.it](http://www.comune.romanengo.cr.it) e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Sezione BANDI DI CONCORSO - ed è efficace secondo i termini di legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

### **11 - PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

A parità di punteggio ottenuto nello svolgimento del colloquio, si applicheranno i criteri di preferenza previsti dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

### **12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione a tempo determinato, tempo pieno, in caso di necessità, sarà disposta con apposito provvedimento, sulla base della graduatoria dei candidati idonei redatta dalla commissione esaminatrice e giudicatrice.

Il candidato, al momento dell'assunzione, sarà invitato a regolarizzare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

### **13 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare – prima dell'inizio delle prove d'esame – un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso.

Il Comune di ROMANENGO si riserva la facoltà di non selezionare alcuno dei candidati qualora nessuno fosse in possesso di caratteristiche rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto messo a selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di ROMANENGO che si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento l'avviso medesimo.

Ai sensi del G.D.P.R. n. 679/2016 i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente selezione.

**Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Comune di Romanengo – P.zza Matteotti n. 3 - primo piano - tel. 0373/ 72117 - e-mail: [segreteria@comune.romanengo.cr.it](mailto:segreteria@comune.romanengo.cr.it)**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di ROMANENGO [www.comune.romanengo.cr.it](http://www.comune.romanengo.cr.it) AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Sezione Bandi di Concorso

Ai sensi della legge 7.8.1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Dr. Gian Antonio Oleotti, Segretario Comunale e Responsabile dell'Area Amministrativa.

ROMANENGO, 11.01.2019

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA  
F.to Dr. Gian Antonio Oleotti



# Comune di Romanengo

## Provincia di Cremona

\*\*\*\*\*

Allegato

### SCHEMA DI DOMANDA

(Da redigersi in carta semplice a macchina o in stampatello)

Al Comune di ROMANENGO  
Piazza Matteotti n. 4  
26012 Romanengo (CR)

**PROVA PUBBLICA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, part time 18 ore sett.li, RELATIVA AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C (POS. ECON. C1) – PRESSO AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO BIBLIOTECA/CULTURA**

Io sottoscritt\_.....(nome e cognome come carta d'identità)  
presa visione dell'avviso di prova selettiva

chiedo

di essere ammess\_ alla prova pubblica selettiva per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato, part. time 18 ore sett.li, relative al profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C (pos. Econ. C1) e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiaro

di essere nat\_ a..... il .....  
di essere residente a ..... (prov di .....)  
CAP..... in via ..... n°.....  
tel. .... cell. .... e-mail .....  
codice fiscale n.....

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 della legge n. D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all'interno del bando di concorso al punto 15;

- che il recapito ove inviare le comunicazioni relative al presente concorso corrisponde al luogo della mia residenza (ovvero ,se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via ..... n. ....  
cap ..... Comune .....  
Provincia ..... tel. .... fax e/o cell. .... ;

**a)** di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadino di Paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del Dlgs 165/01 e sm. ( con riferimento alla lettera a) del punto 2 "Requisiti



# Comune di Romanengo

## Provincia di Cremona

\*\*\*\*\*

per l'ammissione alla prova pubblica selettiva");

**b)** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ( oppure: di non essere iscritto/di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_);

**c)** di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso d'istruttoria ( in alternativa indicare le condanne subite ed i procedimenti penali in corso d'istruttoria);

**d)** di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ;

**e)** di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dall'avviso e di esserne in possesso, e in particolare di essere in possesso del titolo di studio di cui al punto 2 ) del presente avviso per la prova selettiva, e precisamente:

.....

**f)** di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni riferite al posto da ricoprire;

**g)** di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione nonché dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, dai Regolamenti Speciali del Personale e dagli Accordi Nazionali e Locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione e di quelli futuri.

**h)** di aver assolto gli obblighi militari di leva ( solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) oppure di trovarsi, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di leva, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

**i)** di possedere i seguenti titoli utili per l'applicazione, a pari punti, del diritto di preferenza:

.....

**l)** (riservato ai portatori di handicap) ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, chiedo i seguenti ausili per lo svolgimento della prova:

.....

**m)** di autorizzare il Comune di ROMANENGO all'uso, comunicazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune stesso.

Allego alla presente domanda i seguenti documenti

1. fotocopia documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae

In fede

IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
( luogo e data) firma leggibile (non autenticata)